

Procedure vedr. opfølgning af HG-elevernes studieaktivitet

Indledning

I vores lokale undervisningsplan – fra juni 2005 – kan man læse ”Grundlæggende studie- og ordensregler på Esbjerg Handelsskoles EUD-afdeling”. Desuden kan man under funktionsbeskrivelser mht. uddannelseschefen, kontaktlæreren, faglæreren, områdefaglæreren, studievejlederen SU-sekretær og HG-uddannelsessekretær læse, hvem der gør hvad mht. opfølgning af elevernes studieaktivitet.

HG-eleverne har ved skolestart fået en orientering om

- elever med 10 % fravær har 1. fraværssamtale med sin kontaktlærer.
- elever med 15 % fravær har 2. fraværssamtale med sin kontaktlærer.
- kontaktlærer meddeler til studievejledningen (SV2), hvis en elev har mere end 20 % fravær. Studievejledningen (SV2) vejleder eleven til det valgfri integrerede forløb på HG eller udmelder eleven fra HG.
- kontaktlærer meddeler til studievejledningen (SV2), hvis en elevs studieaktivitet i undervisningen – bl.a. mht. manglende skriftlige opgaveafleveringer – ikke forbedres efter gentagne samtaler med eleven
- en elev, der har 20 % fravær i et grundfag, skal gå om i faget, hvis faglærer mener, at eleven ikke kan indhente det forsømte
- en elev, der er i gang med at tage HG på EUD-afdelingen, er studieaktiv, når den pågældende deltager i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver, afleverer opgaver mv. efter de regler, der gælder for HG. En elev, der ikke fuldt ud opfylder disse forpligtelser, anses dog for at være studieaktiv, hvis skolen skønner, at eleven kan indhente det forsømte.
- når en HG-elev på EUD-afdelingen har mere end 15 % fravær, og hvis kontaktlæreren ikke skønner, at eleven kan indhente det forsømte, bortfalder elevens ret til SU. – Hvis HG-eleven efterfølgende får mindre end 15 % fravær, og kontaktlæreren skønner, at eleven kan indhente det forsømte, har eleven ret til SU.
- en HG-elev, der på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold ikke er studieaktiv, kan dog få dispensation fra kravet om studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

Ikrafttræden

Beregningen af fravær er i skoleåret 2005-2006 startet fra den 15. august 2005. Ovennævnte %-angivelser træder i kraft fra mandag den 26. september 2005, dvs. efter 6 uger – svarende til ca. 100 lektioner.

1 fraværstime svarer den 26. september 2005 til ca. 1% fravær.

Procedure vedr. opfølgning af HG-elevernes studieaktivitet

- Faglærere – der har elever, som har manglende fremmøde eller mangler at aflevere opgaver – skal sende en mail med et udfyldt ”Manglende studieaktivitets- og fraværsekema” til de respektive kontaktlærere om dette.
- Kontaktlæreren indkalder pr. SMS elever med 10% fravær til samtale. Kontaktlæreren kan indkalde flere elever til denne samtale.
- Kontaktlæreren vurderer, hvilke elever med mere end 10% fravær, der skal have tilsendt 1. fraværsbrev. Kontaktlæreren giver uddannelsessekretæren besked med angivelse af samtaledag/tidspunkt.
- Elever med mere end 15% fravær indkaldes via 2. fraværsbrev til samtale med kontaktlæreren. Eleven behøver ikke at have modtaget 1. fraværsbrev før modtagelse af 2. fraværsbrev. Hvis kontaktlæreren skønner, at eleven ikke kan indhente det forsømte, får eleven besked om, at elevens ret til SU er bortfaldet (jf. ovenfor). Eleven får samtidig at vide, at kontaktlæreren sender en mail til SU-sekretæren om, at eleven ikke er studieaktiv og ikke skønnes at kunne indhente det forsømte og derfor ikke skal have udbetalt SU ved næste SU-udbetaling.
- SU-sekretæren skal senest den 15. i måneden modtage mail om elever, som ikke skal have udbetalt SU ved den kommende SU-udbetaling.
- Når kontaktlæreren har givet en elev besked om, at elevens ret til SU er bortfaldet, sender kontaktlæreren en mail til SU-sekretæren om dette. – Mailen skal i hvert enkelt tilfælde indeholde en individuel beskrivelse af, at eleven på baggrund af manglende studieaktivitet – f.eks. manglende tilstedeværelse - ikke skønnes at kunne indhente det forsømte.
- SU-sekretæren sørger for, at elever, der ikke skal have udbetalt SU ved kommende SU-udbetaling modtager et brev med følgende ordlyd:
”Du er ikke studieaktiv længere
Til NN
Du har ikke deltaget i obligatorisk undervisning/foreskrevne prøver/afleveret opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.
Vi har derfor meddelt SUstyrelsen, at du ikke er studieaktiv. Din SU vil herefter blive stoppet fra _____
Der henvises til §1, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 469 af 3. juni 2003 om statens uddannelsesstøtte.
Du kan klage over afgørelsen til SUstyrelsen inden 4 uger. Du skal sende klagen til dit uddannelsessted og mærke den ”Klage til SUstyrelsen”.
Med venlig hilsen _____”
- Når en elev – som har haft mere end 15% fravær og derfor ikke har fået SU i en periode – kommer under 15%, sender kontaktlæreren besked til eleven om, at eleven atter skønnes at kunne indhente det forsømte. Eleven får besked om, at SU-sekretæren sætter SU-udbetaling i gang igen.

- Kontaktlæreren sender en mail til SU-sekretæren, når en elev atter har under 15% fravær og skønnes at kunne indhente det forsømte. SU-sekretæren sørger for, at eleven ved den kommende SU-udbetalingsdato atter får udbetalt sin SU.
- Hvis en elev har et akkumuleret fravær på 20% fravær, sender kontaktlæreren en mail til Studievejlederen (SV2). Studievejlederen (SV2) indkalder via 3. fraværsbrev eleven til samtale.
- Hvis en elev har 20 % fravær i et grundfag, skal gå om i faget, hvis faglærer mener, at eleven ikke kan indhente det forsømte. Kontaktlæreren sender en mail til studievejlederen (SV2) om dette. Studievejlederen (SV2) indkalder via 4. fraværsbrev eleven til samtale.

Kontaktlæreren, studievejlederen (SV2) og SU-sekretæren skal arkivere mails og fraværsbreve, som sendes i løbet af skoleåret.

Breve

Brev 1: Kontaktlæreren: 10%

10. februar 2006

Din tilstedeværelse i undervisningen

Som det vil være dig bekendt, er der mødepligt på den merkantile grunduddannelse – HG. Derfor har vi et elektronisk protokolsystem, hvor det bliver registreret, hvornår du kommer til og går fra skolen.

Jeg kan nu konstatere, at dine registreringer viser, at du har et fravær, der gør, at du efter skolens vurdering ikke overholder kravet om mødepligt.

Du skal derfor komme til samtale med din kontaktlærer, NN
xxdag den y/z 2005 i K .

Ved samtalen skal du fortælle til din kontaktlærer, dels hvilke årsager der har været til dit fravær, dels hvad du vil gøre for ikke at have fravær fremover.

Venlig hilsen

ESBJERG HANDELSSKOLE
Grådybet

Karl Kristensen
uddannelseschef

Brev 2: Kontaktlæreren: 15%

12. februar 2006

Din tilstedeværelse i undervisningen

Som det vil være dig bekendt, er der mødepligt på den merkantile grunduddannelse – HG. Derfor har vi et elektronisk protokolsystem, hvor det bliver registreret, hvornår du kommer til og går fra skolen.

Jeg kan nu konstatere, at dine registreringer viser, at du har et fravær, der gør, at du efter skolens vurdering ikke overholder kravet om mødepligt.

Du skal derfor komme til samtale med din kontaktlærer, NN
xxdag den y/z 2005 i K .

Samtalen vil sætte fokus på, at du har mere end 15% fravær, og om du pga. af bl.a. det store fravær ikke skønnes at kunne indhente det forsømte. – Hvis det ikke skønnes, at du kan indhente det forsømte, vil din ret til at modtage SU bortfalde, indtil det igen skønnes, at du har et fravær, der gør det muligt at indhente det forsømte.

Venlig hilsen

ESBJERG HANDELSSKOLE
Grådybet

Karl Kristensen
uddannelseschef

Brev 3: Kontaktlæreren: Studieaktivitet og adfærd

18. februar 2006

Studieaktivitet og adfærd

Du indkaldes hermed til samtale med din kontaktlærer, NN, vedr. studieaktivitet og adfærd.

fredag den 20/2 2006 kl. 10.15.

Samtalen vil sætte fokus på din arbejdsmåde, samarbejdsevne, personlige egenskaber og adfærd.

Venlig hilsen

ESBJERG HANDELSSKOLE
Grådybet

Karl Kristensen
uddannelseschef

Brev 4: SV2: akkumuleret 20%

14. februar 2006

Din tilstedeværelse i undervisningen

Du har tidligere modtaget et brev om, at du ikke er tilstrækkelig studieaktiv i undervisningen på HG.

Da jeg må konstatere, at du ikke har levet op til den aftale, du har indgået med din kontaktlærer, og at din studieaktivitet fortsat er for dårlig, indkaldes du hermed til en samtale med Thomas Rasmussen

tirsdag den 22. februar 2006 kl. 10.00 i studievejlederkontoret

Samtalen kan munde ud i, at du vil blive vejledt til at andet undervisningsforløb, hvis du ikke kan overbevise os om, at du vil arbejde seriøst på at gennemføre skoleåret og deltage aktivt i undervisningen.

Venlig hilsen

ESBJERG HANDELSSKOLE
Grådybet

Karl Kristensen
uddannelseschef

Brev 5: SV2: 20% i ét fag

16. februar 2006

Din tilstedeværelse i undervisningen

Som det vil være dig bekendt, er der mødepligt på den merkantile grunduddannelse – HG. Derfor har vi et elektronisk protokolsystem, hvor det bliver registreret, hvornår du kommer til og går fra skolen.

Jeg kan nu konstatere, at dine registreringer viser, at du har et fravær, der gør, at du efter skolens vurdering ikke overholder kravet om mødepligt i faget MMM.

Du skal derfor komme til samtale med Thomas Rasmussen
xxdag den y/z 2005 i studievejlederkontoret.

Samtalen vil sætte fokus på, at du har mere end 20% fravær i faget MMM, og at det på denne baggrund skal skønnes, om du vil kunne indhente det forsømte. - Hvis det ikke skønnes, at du kan indhente det forsømte, skal du gå om i faget.

Venlig hilsen

ESBJERG HANDELSSKOLE
Grådybet

Karl Kristensen
uddannelseschef

Hvad lovgivningen og vores lokale undervisningsplan siger om SU og studieaktivitet

Fra SU-styrelsens hjemmeside

Studieaktivitet

- på en ungdomsuddannelse

Du kan kun få SU, hvis du er studieaktiv. For at være studieaktiv på en ungdomsuddannelse skal du deltage i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver, aflevere opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

Det er uddannelsesstedet, der afgør om du er studieaktiv.

Hvis uddannelsesstedet afgør, at du ikke er studieaktiv, bliver SU'en stoppet fra måneden efter. Du skal selv have at vide, at SU'en bliver stoppet og fra hvilken måned.

Dispensation fra kravet om studieaktivitet

Du kan få dispensation fra kravet om studieaktivitet, hvis du ikke er studieaktiv pga. sygdom, fødsel, adoption eller andre særlige forhold.

Fra Vejledning til bekendtgørelse nr. 1249 af 13. december 2004 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser. VEJ nr 121 af 13/12/2004 (Gældende)

(Bemærkning fra KK: Vejledningen gælder også vores EUD, når den beskriver SU)

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

En tilsidesættelse af skolens studie- og ordensregler kan bringe en elevs SU i fare. Det bør skolens leder altid oplyse en elev om, idet det er en betingelse for at få SU, at en elev er studieaktiv.

Det er fastsat i SU-reglerne, at en elev, der er i gang med en ungdomsuddannelse, er studieaktiv, når den pågældende deltager i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver, afleverer opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen. **Elever, der ikke fuldt ud opfylder disse forpligtelser, anses dog efter SU-styrelsens praksis fortsat for studieaktive, hvis skolen skønner, at de kan indhente det forsømte.**

Det er skolen, der kontrollerer og træffer afgørelse om en elevs studieaktivitet. Vurderer skolen, at eleven ikke er studieaktiv, herunder at eleven ikke vil kunne indhente det forsømte, bortfalder elevens ret til SU.

Eleven vil kunne søge SU igen, når eleven atter skønnes studieaktiv.

En elev, der på grund af sygdom, fødsel, adoption eller andre særlige forhold ikke er studieaktiv, kan dog få dispensation fra kravet om studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

Fra Bekendtgørelse af lov om statens uddannelsesstøtte, LBK nr 628 af 23/06/2005 (Gældende)

§ 43. Uddannelsesinstitutionerne bistår styrelsen ved tildeling af uddannelsesstøtte. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om institutionernes administration i forbindelse med tildelingen af støtten.

Stk. 2. Styrelsen fører tilsyn med denne administration. Undervisningsministeren kan fastsætte

regler om, at styrelsen kan kræve oplysninger, der er nødvendige for varetagelsen af opgaven, herunder oplysninger om uddannelsessøgende, der ikke får uddannelsesstøtte, **samt at uddannelsesinstitutionerne skal registrere oplysningerne og efter anmodning overføre dem til styrelsen i elektronisk form.**

Stk. 3. Styrelsen kan ændre uddannelsesinstitutionernes afgørelser om uddannelsesstøtte efter klage eller på egen foranledning, jf. dog § 42, stk. 3.

Stk. 4. Styrelsen vejleder uddannelsesinstitutionerne om uddannelsesstøtteordningen.

§ 46. Undervisningsministeren nedsætter et ankenævn, Ankenævnet for Uddannelsesstøtten. Følgende afgørelser truffet af Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte kan indbringes for ankenævnet:

1) Grundlaget for tildeling og beregning af uddannelsesstøtte til en uddannelsessøgende.

2) En støttemodtagers tilbagebetaling af uddannelsesstøtte.

3) Eftergivelse af for meget udbetalt uddannelsesstøtte efter § 31, stk. 4.

Stk. 2. Klage over en afgørelse skal indbringes for ankenævnet inden 4 uger efter meddelelsen af afgørelsen. Klagen skal indbringes af den, afgørelsen vedrører. Ankenævnet kan indtil 6 måneder efter meddelelsen af afgørelsen se bort fra overskridelse af fristen, når overskridelsen af særlige grunde er undskyldelig.

Stk. 3. Klagen stiles til Ankenævnet for Uddannelsesstøtten og sendes til Styrelsen for Statens Uddannelsesstøtte. Hvis styrelsen fastholder afgørelsen, sender styrelsen klagen til ankenævnet med en udtalelse. Ankenævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

Stk. 4. Ankenævnet består af en formand og to andre medlemmer. Formanden skal være dommer. Undervisningsministeren beskikker medlemmerne for fire år. Genbeskikkelse kan finde sted.

Stk. 5. Ankenævnet tiltrædes ved hver sag om tildeling af stipendium som tillæg efter § 7, stk. 2, af et særlig sagkyndigt medlem udpeget af De Samvirkende Invalideorganisationer.

Stk. 6. Undervisningsministeren kan fastsætte forretningsorden for ankenævnet.

Fra vores lokale undervisningsplan

Studieaktivitet og SU

Når HG-eleverne starter på EUD-afdelingen oplyser undervisningschefen på EUD-afdelingen eleverne om, at det er en betingelse for at få SU, at eleverne er studieaktive.

En elev, der er i gang med at tage HG på EUD-afdelingen, er studieaktiv, når den pågældende deltager i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver, afleverer opgaver mv. efter de regler, der gælder for HG. En elev, der ikke fuldt ud opfylder disse forpligtelser, anses dog for at være studieaktiv, hvis skolen skønner, at eleven kan indhente det forsømte.

Når en HG-elev på EUD-afdelingen har mere end 15 % fravær, og hvis kontaktlæreren ikke skønner, at eleven kan indhente det forsømte, bortfalder elevens ret til SU. – Hvis HG-eleven efterfølgende får mindre end 15 % fravær, og kontaktlæreren skønner, at eleven kan indhente det forsømte, har eleven ret til SU.

En HG-elev, der på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold ikke er studieaktiv, kan dog få dispensation fra kravet om studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

SU-sekretær

SU-sekretæren varetager administrative opgaver vedr. elevernes SU.

Når SU-sekretæren modtager besked fra en kontaktlærer om, at en elev ikke opfylder

betingelsen for at få SU, har SU-sekretæren kompetencen til at sørge for, at eleven ikke får udbetalt SU ved den kommende SU-udbetaling. – Hvis kontaktlæreren meddeler, at eleven atter opfylder betingelsen for at få SU, sørger SU-sekretæren for, at eleven ved den kommende SU-udbetaling får udbetalt SU.

Manglende Studieaktivitets- og Fraværsskema samt HG-samtalskema

Dato	
Kontaktlærer	
Faglærer	
Elevens navn	
Klasse	
Fag	

Oplysninger om elevens studieaktivitet

--

Oplysninger om elevens fravær i faget

--

Lærerens eventuelle bemærkninger

--

Opfølgningssamtale mellem elev og kontaktlærer anbefales ja nej

Elevens underskrift

Lærerens underskrift

ELEV: _____ KONTAKTLÆRER: _____ DATO: _____

OMRÅDER ++/+ 0 DEL-OMRÅDER ELEV/LÆRERAFTALER (Udfyld ved lærer/elevsamtale)

Din arbejdsmåde		KONCENTRATION: Fordybelse af løsning af opgaver	
		PRÆCISION: Møder præcist, overholder aftaler, afleveringsfrister m.v.	
		INDSATS: Flittig, engageret, konstruktiv, interesseret, målrettet	
		KVALITETS-BEVISTHED: Kritisk stillingtagen, stiller høje krav/kvalitetskrav	
		ORDENSSANS: Omhyggelig, struktureret	
Din samarbejdsevne		KOMMUNIKATIONSEVNE: Lytter, forstår andre, åben, bidrager med egne synspunkter	
		TOLERANCE: Hensynsfuld, tålmodig, fleksibel	
		ANSVARLIGHED: Pligtopfyldende, solidarisk, hjælpsom	
Dine personlige egenskaber		SELVSTÆNDIGHED: Handlekraft, mod, beslutsom, udholdende, robust	
		INITIATIV: Nysgerrig, dynamisk, videbegærlig	
		KREATIVITET: Tænker utraditionelt, opfindsom	
		UDADVENDTHED: Aktiv, deltagende	

Procedure for visitering af elever til HG-fleks-klassen

HG1g-klassen – (fleks1-klassen)

I HG1g-klassen går elever, som efter et forløb i klassen i op til 40 uger formodes at kunne starte i en HG-klasse. Der forventes løbende at blive visiteret elever til HG1g-klassen.

Hvis studievejledningen mener, at en elev, der kommer "udefra", skal i HG1g-klassen, henviser de eleven til koordinator for fleks-klassen, som står for den videre afklaring og visitering.

HG-elever, som efter flere samtaler med kontaktlæreren, stadig har mindst 20% fravær – eller fortsat udviser problemadfærd, eller ikke overholder aftaler om afleveringsopgaver – , visiteres af kontaktlæreren til SV2. Visiteringen sker ved, at kontaktlæreren sender en mail til SV2 med en beskrivelse af, hvad baggrunden er for visiteringen.

SV2 indkalder eleven til samtale. Samtalen kan resultere i, at eleven vejledes til at gå i HG1g-klassen, eller at eleven vejledes til et forløb på en anden ungdomsuddannelsesinstitution.

Hvis eleven vejledes til at gå i HG1g, kontakter SV2 koordinator for fleks-klassen.

Når en HG-elev er overflyttet internt, indkalder KMK eleven til samtale. Ved den første samtale mellem koordinator for fleks-klassen og eleven opstilles succeskriterier/prognose for, hvad elevens skolegang skal indeholde, for at eleven kan gå i HG1g-klassen. Relevante oplysninger i den forbindelse videregives til kontaktlæreren og klasselæreren.

Når en elev er optaget i HG1g, giver koordinator for fleks-klassen besked til HG-uddannelsessekretæren, SU-sekretæren, kontaktlæreren, studievejledningen, lærerne i HG1g, biblioteket og uddannelseschefen.

HG1g-klassens elever vil – alt efter faglig og personlig kompetence – have mulighed for påstigning i en ordinær HG-klasse ved det næste halvårsoptag (gælder både for elever på alle ordinære forløb, dvs. HG1, HG2, HGt osv.).

Koordinator for fleks-klassen er koordinator for eleverne, og NN er klasselærer i klassen. Hver elev har en kontaktlærer.

XX er uddannelsessekretær for HG1g-klassen. YY laver klassens skema.

Fleks2-elever

Elever, som efter HG2 skal opkvalificeres i et eller flere fag for at kunne honorere gærdehøjdekrav til at komme på hovedforløb, skal til vejledningssamtale med SV2. SV2 vurderer, hvilke fag eleven skal opkvalificeres i. SV2 taler herefter med XX, som laver et skema for eleven. Eleven har ideelt uv-timer i én klasse, men kan have et skema, hvor eleven følger dele af flere klassers skemaer.

Eleven kan tilmeldes et eller flere fag, og HG-afdelingen kan få taksameter for eleven. Minimumstimetallet for at få SU er 13 moduler á 80 minutter.

Fleks2-elever går ikke i en fælles klasse, men har et skema, som er sammensat efter den enkelte elevs behov for opkvalificering.

XX fungerer som uddannelsessekretær for fleks2-elever. XX indmelder eleverne, laver elevernes skemaer – og følger løbende op på disse - og tilmelder eleverne til eksamen. XX har tæt samarbejde med studievejledningen og YY.

Hver fleks2-elev har en kontaktlærer.