

Pædagogisk udgangspunkt for Esbjerg Handelsskoles Grundforløb

Lokal undervisningsplan <http://www.ehs.dk/ung/hg/vis.asp?id=1.3.2.12.0.0.0.0>

s. 8 - 15

Målsætning

Det er skolens mål at opbygge en merkantil grunduddannelse, som

- en fleksibel uddannelse, hvor eleverne ikke låses fast på deres første valg ved indmeldelsen.
- en alment dannende uddannelse, der tilgodeser elevernes personlige udvikling sideløbende med den faglige uddannelse. Derfor vil der i uddannelsen indgå fag/arrangementer med et alment dannende indhold.
- en internationalt orienteret uddannelse, hvor sprog og kultur har en høj prioritet. Derfor vil alle elever have mulighed for at vælge mindst 2 hovedsprog, og på 3. og 4 semester vil der være mulighed for udvekslingsrejser eller studie/virksomhedsbesøg i udlandet.
- en lokalt tilpasset uddannelse, hvor skolen udbyder tilvalgsfag, der modsvarer det lokale erhvervslivs behov.
- en kvalitetsuddannelse, hvor faglighed, tværfaglighed, helhedsorientering, differentiering og projektorientering prioriteres højt.
- i et samspil med det lokale erhvervsliv vil være det førende i regionen, når det gælder udviklingen af elevernes faglige og personlige kompetencer, så eleverne til stadighed er attraktive for aftagerne - uanset uddannelsesretning.

De merkantile grunduddannelser på Esbjerg Handelsskole

På Esbjerg Handelsskoles EUD arbejder afdelingen kontinuerligt med at leve op til uddannelsernes love og bekendtgørelser.

Fra Undervisningsministeriets side er der lagt vægt på, at erhvervsuddannelserne skal have en øget faglighed og kvalitet og være fleksibel. Der skal være en øget vægtning af elevernes reelle kvalifikationer.

På Esbjerg Handelsskoles EUD inddrages meritvurderinger og realkompetencevurderinger, hvor det er relevant.

Hvor der tidligere var fokus på grupper og klasser, lægges der i dag vægt på den enkelte elev.

I dag er det muligt at tage en erhvervsuddannelse på kortere tid, end det tidligere var tilfældet. Hvis eleven har opnået de kompetencer, der skal til for at starte på hovedforløbet, kan eleven starte på hovedforløbet. – Dette resulterer i, at elever fremover vil kunne afslutte grunduddannelsen på forskellige tidspunkter i løbet af skoleåret.

På Esbjerg Handelsskole starter vi fra skoleåret 2005-2006 med EUD-forløb i august måned og januar måned. Det vil betyde mere fleksibilitet samt flere muligheder for vore elever f.eks. mht. tilbud i valgfag og VOF-fag. – Det vil også betyde, at det i større udstrækning bliver muligt for elever, som ikke har bestået i et fag, at de kan følge undervisningen og senere gå op i dette fag sammen med eleverne, der er startet et halvt år senere.

Handelsskolens grunduddannelse kan føre frem til følgende uddannelser

Detail m. specialer:	Salgsassistent (m. profil) Dekorator Blomsterdekorator
Butiksmedhjælperuddannelsen	
Handelsuddannelse med specialer:	Logistikassistent Handelsassistent, salg Handelsassistent, service Indkøbsassistent Brancherettet handelsassistent
Generel kontor:	Generel kontorassistent
Kontor med specialer:	Administration Advokatsekretær Lægeseekretær Offentlig administration Rejseliv Revision Spedition og shipping Økonomi
Finansuddannelser:	Pengeinstitut Realkredit Forsikring
Korte uddannelser:	Ferskvareassistentuddannelsen Kontorserviceuddannelsen Kundekontaktcenteruddannelsen Sundhedssekretæruddannelsen

Se mere om uddannelserne nedenfor. Er fremstillet i tabeloversigt i bilaget ”Tabel: De merkantile erhvervsuddannelser”. - Samtlige uddannelser skal sikre, at eleverne får en merkantil kompetence inden for følgende områder:

1. Personlige kvalifikationer
2. Økonomiske kvalifikationer
3. Kommunikative og teknologiske kvalifikationer

4. Handels- og servicemæssige kvalifikationer
5. Internationale og kulturelle kvalifikationer
6. Samfundsmæssige kvalifikationer

Uddybes nedenfor under afsnittet ”Merkantile kompetencer på HG”.

Alle uddannelser består af grundfag, områdefag, valgfag og specialefag.

Grundfagene er dansk, engelsk, erhvervsøkonomi, salg&service, samfundslære, IT og 2. fremmedsprog (det sidste gælder kun for 3. og 4. semester på HG). (En nærmere beskrivelse af grundfagernes indhold og mål kan findes i Bilag s. 50ff). Desuden vil alle elever på 1. år på HG i deres uddannelsesbøg få en kort beskrivelse af grundfagene. Undervisningen i grundfag tilrettelægges og gennemføres så vidt muligt i et fagsamarbejde med henblik på at opnå en helhedsorienteret sammenhæng med områdefag og specialefag. Der skal i videst mulige omfang anvendes informationsteknologi, ligesom eleverne skal opnå indsigt i og forståelse for miljømæssige forhold.

Vi har besluttet at gennemføre grundfagsundervisningen i koncentrerede moduler, så undervisningen i de enkelte grundfag stort set kan afsluttes inden for et semester.

Grundfagene findes på følgende niveau'er:

Niveau F er et niveau mellem grundskolens afgangsprøve og den udvidede afgangsprøve.

Niveau E svarer til grundskolens udvidede afgangsprøve.

Niveau D er et niveau mellem grundskolens udvidede afgangsprøve og det højeste niveau i EUD.

Niveau C er det højeste niveau i EUD.

Områdefag består dels af områdefaget Merkantil, dels af de såkaldte valgte områdefag. Formålet med områdefagene er, at eleverne skal erhverve sig viden om fælles arbejdsområder og metoder inden for det merkantile område samt viden om de enkelte uddannelsesområders karakteristika. Områdefagene skal understøtte de 6 kompetenceområder på en sådan måde, at grundfagene udbygges med merkantile profiler i retning af dansk kommunikation, international kultur og kommunikation, driftsøkonomisk styring, forretningsgange og administrative procedurer samt organisation og service, og de merkantile arbejdsområder sættes ind i en samfundsmæssig sammenhæng.

På Esbjerg Handelsskoles EUD har vi valgt, at områdefagene altid gennemføres af 2 lærere i fællesskab, således at merkantil- og VOF-timer planlægges og gennemføres i et tværfagligt samarbejde.

Valgfag er fag, der er særligt egnede til at imødekomme elevernes personlige interesser og uddannelsesønsker. Fagene kan enten være grundfag på højere niveauer eller lokalt udviklede valgfag, der kan tage hensyn til ønsker fra det lokale erhvervsliv eller elevønsker. På HG's 3. og 4. semester skal eleverne mindst vælge ét grundfag på højere niveau som det ene valgfag.

Specialefagene, som er på hovedforløbet, afhænger af elevernes valgte uddannelse, og undervisningen foregår i kortere perioder, medens eleverne er i praktik. Undervisningen foregår enten på Esbjerg Handelsskole

(generel kontor, administration, offentlig administration samt regnskab, finansuddannelsen og shipping) eller på andre handelsskoler (evt. kostskoler) rundt omkring i Danmark. Esbjerg

Handelsskole har samarbejdsaftaler med de forskellige skoler, som udbyder hovedforløbet, så alle uddannelser kan i princippet gennemføres ved praktik i Esbjerg-området. Indhold og undervisning i specialefagene er nærmere beskrevet s. 135 ff.

Undervisningens opbygning og indhold

Vi tilstræber en udtalt sammenhæng dels mellem folkeskolen og 1. år på HG, dels mellem 1. og 2. år på HG, således at eleverne oplever en bevægelse fra det almene/generelle til det individuelle/merkantile, både i form og indhold. Vi forsøger at skabe optimale rammer for den enkeltes fremtidige uddannelses- og livsmuligheder. Arbejdet med uddannelsesbog og -plan, som eleverne er begyndt på i folkeskolen, vil blive en integreret del af undervisningen, så eleven kommer igennem en bevidstgørelses- og afklaringsproces i forhold til egen fremtid.

Generelt vil fokus skifte fra undervisning til læring, og læreren vil i højere grad blive proceskonsulent i stedet for underviser. Arbejdsformerne vil være klasseundervisning, projektorienteret gruppearbejde, casearbejde og individuelle studieforløb.

Skoleåret er opdelt i 4 perioder. Der vil være eksamen efter 2. og 4. periode i 1 grundfag (evt. valgt som valgfag).

1. og 2. semester på HG (38 uger)

1. Grundfag: (beskrivelse af grundfagenes indhold og mål: se Bilag)

Der undervises i følgende grundfag:

Dansk E/D	59,6 lektioner (1 lektion er på 80 min.)
Engelsk E/C	56,6 lektioner
Erhvervsøkonomi E/C	59,6 lektioner
Salg & Service E	40,6 lektioner
Samfundsfag E	41,4 lektioner
IT F/E	61,4 lektioner

Det første år afsluttes dansk, engelsk og erhvervsøkonomi. Der kan være prøve i 2 af disse grundfag - efter ministeriel lodtrækning. Prøve finder sted umiddelbart efter undervisningens afslutning. De øvrige grundfag afsluttes på 3. og 4. semester på HG.

2. Områdefag

Undervisningen i områdefag omfatter 191,4 lektioner. I løbet af året er der 2 temaprojekter plus 1 eksamensprojekt med tilhørende valgt områdefag. Esbjerg Handelsskole har besluttet, at det første år på HG skal være bredt orienterende, og vi har derfor valgt følgende VOF til at indgå i tema-projekterne: Administration og sagsbehandling, Psykologi og service og Grafisk præsentation.

3. Valgfag

Der er afsat mellem 55,2 og 96,4 lektioner til valgfag (afhængigt af elevens valg) på 1. år på HG. Eleverne kan vælge 2 halvårsfag. Der er i 2005-2006 følgende fag at vælge imellem:

Engelsk C, Tysk F, Erhvervsøkonomi C, Dekoration, Detailhandel

Tysk E, Erhvervsøkonomi C, Modeshow og Iværksætteri

Samfundsfag D	42,0 lektioner
IT C	60,0 lektioner
2.Fremmedsprog E/C (Tysk)	56,6 lektioner

Fagene afsluttes efter 3. og 4. semester. Der er prøve i 2 af disse grundfag efter ministeriel lodtrækning. Prøven ligger umiddelbart efter undervisningens afslutning, således at der er 1 prøve i januar og 1 prøve i maj-juni.

- 2. Områdefag:** Der er afsat 247,4 lektioner til områdefag. Der er 3 temaprojekter plus 1 eksamensprojekt med tilhørende valgte områdefag.

Eleverne har mulighed for at vælge 4 ud af følgende områdefag:

Iværksætter, Finansiering, Forvaltning, IT-værktøjer, Købmandsskab, Logistik, Sprog & kultur, Visuel Markedsføring.

- 3. Valgfag:** På HG's 3. og 4. semester er der mellem 128,6 og 187,0 lektioner afsat til valgfag. Det nøjagtige timetal afhænger af elevens valg af fag. Der er mulighed for at vælge 2 helårsfag, eller 1 helårsfag og 2 halvårsfag, eller 4 halvårsfag.

Der bliver udbudt følgende helårsfag: Erhvervsøkonomi B, Design og egen virksomhed.

Følgende halvårsfag bliver udbudt:

Efterår: Dansk D, Engelsk C, Den digitale købmand, Design, Kontorets brug af IT.

Forår: Erhvervsøkonomi D/C, Dansk C, Engelsk B, Psykologi, Dekoration.

Fagene bliver kun oprettet, hvis der er tilstrækkelig tilslutning – det vil sige, at mindst 15 elever skal ønske faget. Valg af valgfag er bindende, dvs. at der normalt ikke kan skiftes valgfag i løbet af skoleåret. Valgfagene afsluttes og grundfag valgt som valgfag kan blive udtrykt til prøve ved undervisningens afslutning efter Undervisningsministeriets lodtrækning. Lokalt udviklede valgfag afsluttes uden prøve.

Oversigt over HG2 på 3. og 4. semester:

1. kvartal: Salg & Service
2.fremmedsprog (Tysk)
IT
områdefag - projekt
2 valgfag
2. kvartal: Salg & Service – evt. eksamen
2.fremmedsprog – evt. eksamen
IT
områdefag – projekt
2 valgfag
3. kvartal: Samfundsfag
IT
områdefag – projekt

2 valgfag

4. kvartal: Samfundsfag – evt. eksamen
IT – evt. eksamen
områdefag – eksamensprojekt
2 valgfag – evt. eksamen i 1

Efter 4. semester følger normalt 2 års praktik i en virksomhed. I løbet af disse år skal eleven på skoleophold, men det afhænger af det valgte hovedforløb, hvor mange uger og med hvilket indhold.

HG-turbo

For elever, der kompetenceafklares til at kunne klare HG-grunduddannelsen på 1 år, er der mulighed for at gennemføre en særligt tilrettelagt HG af 38 ugers varighed, hvor alle grundfag, områdefag og valgfag afsluttes senest ved udgangen af skoleåret, således at eleven kan påbegynde en 2-årig praktikperiode. Skolen indkalder kommende HG-turbo-elever til en samtale med studievejlederne i maj måned for at klarlægge, om eleverne vil være i stand til at gennemføre denne krævende HG. Hvis studievejlederne skønner, at en elev vil være bedre tjent med at følge en almindelig HG-undervisning, vil eleven ikke blive optaget i HG-turboklassen. Ved denne vurdering vil der blive lagt vægt på elevens forudgående realkompetence – herunder skolekundskaber, samt hvor længe det er siden, eleven sidst har været i et teoretisk uddannelsesforløb.

1. Grundfag: Der undervises i følgende grundfag:

Dansk E/C	60,6 lektioner
Engelsk E/C	60,0 lektioner
Erhvervsøkonomi E/C	60,6 lektioner
IT C	90,6 lektioner
Salg&Service C	60,6 lektioner
Samfundsfag D	60,0 lektioner

Der er prøver i 2 af disse grundfag - efter ministeriel lodtrækning - ved undervisningens afslutning.

2. Områdefag: Områdefagsundervisningen omfatter 123,7 lektioner. HG-turbo-eleverne kan vælge områdefag sammen med HG-eleverne på 3. og 4. semester, således at eleverne skal vælge 2 områdefag ud af 6-7 udbudte. Hvert områdefag skal afsluttes med et temaprojekt. Det sidste projekt er et eksamensprojekt.

3. Valgfag: På HG-turbo er der mulighed for at klassen kan vælge Erhvervsøkonomi DC (januar – maj) og Dansk C (januar – marts).

Oversigt over HG-turbo's forløb:

1. semester:	Dansk
	Erhvervsøkonomi
	Salg & Service
	IT

2. semester:	Dansk – evt. eksamen Erhvervsøkonomi – evt. eksamen Salg & Service – evt. eksamen IT Områdefag - temaprojekt
3. semester:	Engelsk IT Samfundsfag Valgfag - evt. eksamen i Dansk C
4. semester:	Engelsk – evt. eksamen IT – evt. eksamen Samfundsfag – evt. eksamen Områdefag – eksamensprojekt Valgfag - evt. eksamen i Erhvervsøkonomi C

Efter HG-turbo følger normalt 2 års praktik i en virksomhed. I løbet af disse år skal eleven på skoleophold afhængig af den valgte uddannelse.

HG-18 uger

Elever, der har gennemført en uddannelse svarende til gymnasiet, kan gennemføre HG på maksimum 18 uger. Esbjerg Handelsskole udbyder et forløb, dels fra august-januar, dels fra januar-juni.

1. Grundfag: Der undervises i følgende grundfag:

Erhvervsøkonomi C	73,0 lektioner
IT C	73,0 lektioner
S&S C	43,8 lektioner

Der er prøve i 1 af disse grundfag - efter ministeriel lodtrækning - ved undervisningens afslutning.

2. Områdefag: Områdefagsundervisningen omfatter 75,8 lektioner. HG-18 uger-eleverne kan vælge områdefag sammen med HG-eleverne, der går på 3. og 4. semester, således at eleverne skal vælge 2 områdefag ud af 6-7 udbudte. Hvert områdefag skal afsluttes med et temaprojekt. Det sidste projekt er et eksamensprojekt.

3. Valgfag: Der er ingen valgfag på HG-18 uger

Korte uddannelser

Time-fagplanen på grunduddannelsen på Esbjerg Handelsskole er tilrettet sådan, at elever kan starte på de korte uddannelser efter henholdsvis ½ eller 1 år på grundforløbet. – Det drejer sig om ferskvareassistentuddannelsen, kontorserviceuddannelsen, kundekontaktcenteruddannelsen og sundhedssekretær.

Esbjerg Handelsskole starter hovedforløbet på sundhedssekretæruddannelsen fra januar 2006.

Sundhedssekretæruddannelsen

Eleverne modtager undervisning i fagene og på niveauerne – kaldet gærdehøjderne –, som kræves for at de efterfølgende kan starte på hovedforløbet. Det drejer sig om

Dansk F	34,4 lektioner
Erhvervsøkonomi F	34,4 lektioner

Lokal undervisningsplan <http://www.ehs.dk/ung/hg/vis.asp?id=1.3.2.12.0.0.0>

s. 26 - 30

Merit- og realkompetencevurdering på HG-uddannelsen

Ifølge meritbekendtgørelsen (Bekendtgørelse om merit for visse fag i ungdomsuddannelser mv.) har eleverne ret til merit, hvis der i uddannelsen er fag, som eleverne allerede har taget på samme eller højere niveau, eller hvis eleverne på anden måde har opnået tilsvarende kvalifikationer. Eleverne bliver i starten af skoleåret orienteret om meritmuligheder af studievejlederne eller uddannelseslederen. Eleverne kan ved henvendelse til studievejledningen få udleveret et skema til ansøgning om merit. Det er elevernes eget valg, om de ønsker at søge merit eller ej. Merit kan kun gives, hvis der foreligger dokumentation for, at evt. fag er gennemført andetsteds.

Fremgangsmåde på HG, Esbjerg Handelsskole

Meritvurderingen sagsbehandles af studievejledningen. Elevens tidligere skolegang, øvrig uddannelse, arbejds erfaring etc. danner grundlag for meritvurderingen.

I behandlingen er der fokus på at

- Alle grundfag er læst
- Alle områdefag læst
- Alle valgfag er læst
- Alle relevante gærdehøjder tilgodeset (afhængig af uddannelsesønske)
- Fordele/ulemper ved at få merit (tidsmæssigt, indholdsmæssigt etc.)

Procedure

Der er 2 måder at give vurdering på

1. Reel meritering – Eleven har gennemført faget og bestået på det niveau, der ønskes meriteret. Karakteren overføres direkte.
2. Realkompetencevurdering – kan foretages via: test eller samtale. Begge involverer en faglærer, der på baggrund af test/samtale vurderer om niveauet/kompetencerne i forhold til bekendtgørelsens mål for faget (bredde og sværhedsgrad) er tilgodeset. Karakterliste eller lign vedlægges som bilag.

Efter behandling videresendes meritskemaet til uddannelseschefen. Uddannelseschefen underskriver meritskemaet, der efterfølgende opbevares hos HG-uddannelsessekretæren sammen med det dokument (eksamensbevis, karakterliste eller lign.), der registreres på det endelige skolebevis.

I forbindelse med realkompetencevurdering; der skal på sigt udarbejdes/aftales ensartede retningslinier i forbindelse med faglærerens niveau-vurdering (eksamensopgave/eksamens simulering) for at sikre en ensartet behandling af eleverne, ligesom der skal afsættes nogle timer til dette arbejde.

Grundlæggende studie- og ordensregler på Esbjerg Handelsskoles EUD-afdeling

Se bilag s. 43: Procedure vedr. opfølgning af HG-elevernes studieaktivitet.

Der er ca. 900 mennesker på Grådybafdelingen i det daglige. Det betyder, at det er nødvendigt at vise hensyn over for andre mennesker og at behandle skolens bygninger og inventar fornuftigt. Der må ikke tages mad og drikke med fra kantinen til klasselokalerne. Klasselokaler og kantine skal efterlades i ordentlig stand, dvs. at stole er hængt op under bordene, og evt. affald er puttet i papirkurven. IT-driftens regler for brug af skolens edb-udstyr skal følges. Kortspil om penge er ulovligt. Desuden er ethvert forbrug af rusmidler i undervisningstiden eller handel med samme strengt forbudt. Anvendelse af vold eller trusler om vold over for såvel elever som personale er helt uacceptabelt.

Grove og gentagne brud på adfærdsreglerne kan medføre bortvisning fra skolen i en periode eller permanent.

Ud over disse grundlæggende adfærdsregler er der nogle regler omkring undervisningen:

Mødepligt

Se bilag s. 44: Procedure vedr. opfølgning af HG-elevernes studieaktivitet.

Der er mødepligt på skolen, og "ringetider" skal overholdes, selvom der ikke er en klokke, der ringer. Elevernes fravær registreres og behandles efter følgende retningslinjer:

- alle elever skal registreres elektronisk, når de kommer til skolen og når de forlader skolen igen. Eleverne forventes at deltage i undervisningen, når de er stemplet ind på skolen. Forsøg på snyd med protokolsystemet vil blive påtalt og kan i grove tilfælde medføre bortvisning
- alle elever modtager regelmæssigt en fraværsopgørelse pr. mail
- hvis en lærer bliver opmærksom på en elevs fravær, påtales det over for eleven. Evt. orienteres elevens kontaktlærer
- kontaktlærerne, faglærerne og VOF-faglærerne følger elevernes fravær tæt – både i de enkelte fag og akkumuleret. – Se mere om dette ovenfor under kontaktlæreren, faglæreren og områdefaglæreren
- elever med 10 % fravær har 1. fraværssamtale med sin kontaktlærer.
- elever med 15 % fravær har 2. fraværssamtale med sin kontaktlærer.
- kontaktlærer meddeler til studievejledningen (SV2), hvis en elev har mere end 20 % fravær. Studievejledningen (SV2) vejleder eleven til det valgfri integrerede forløb på HG eller udmelder eleven fra HG.
- kontaktlærer meddeler til studievejledningen (SV2), hvis en elevs studieaktivitet i undervisningen – bl.a. mht. manglende skriftlige opgaveafleveringer – ikke forbedres efter gentagne samtaler med eleven

- en elev, der har 20 % fravær i et grundfag, skal gå om i faget, hvis faglærer mener, at eleven ikke kan indhente det forsømte

Studieaktivitet og SU

Se bilag s. 44: Procedure vedr. opfølgning af HG-elevernes studieaktivitet.

Når HG-eleverne starter på EUD-afdelingen oplyser undervisningschefen på EUD-afdelingen eleverne om, at det er en betingelse for at få SU, at eleverne er studieaktive.

En elev, der er i gang med at tage HG på EUD-afdelingen, er studieaktiv, når den pågældende deltager i obligatorisk undervisning og foreskrevne prøver, afleverer opgaver mv. efter de regler, der gælder for HG. En elev, der ikke fuldt ud opfylder disse forpligtelser, anses dog for at være studieaktiv, hvis skolen skønner, at eleven kan indhente det forsømte.

Når en HG-elev på EUD-afdelingen har mere end 15 % fravær, og hvis kontaktlæreren ikke skønner, at eleven kan indhente det forsømte, bortfalder elevens ret til SU. – Hvis HG-eleven efterfølgende får mindre end 15 % fravær, og kontaktlæreren skønner, at eleven kan indhente det forsømte, har eleven ret til SU.

En HG-elev, der på grund af sygdom, fødsel eller andre særlige forhold ikke er studieaktiv, kan dog få dispensation fra kravet om studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

Problemadfærd

Elever, der udviser en problematisk adfærd - defineret som manglende fokus på at formålet med at være på skolen er læring – indkaldes til samtale med kontaktlæreren, hvor den problematiske adfærd vil blive påtalt. I tilfælde af, at eleven ikke efterfølgende viser en tilfredsstillende studieaktivitet, indkaldes eleven – efter kontaktlærerens vurdering – til samtale med studievejleder (SV2) og eleven kan efterfølgende blive vejledt til den integrerede fleksible del af grunduddannelsen eller blive udmeldt.

Regler omkring aflevering af projektopgaver og dokumentation i øvrigt

Obligatoriske projektopgaver

I forbindelse med de tværfaglige projektforsøg skal alle elever aflevere et produkt (ofte i form af en skriftlig rapport; men der kan være tale om andre former), som kan danne udgangspunkt for en mundtlig evaluering.

Hvis en elev er væk mere end 1 dag, skal eleven skaffe lægeerklæring, og eleven skal til sygeeksamen i projekt.

Såfremt en elev på grund af sygdom (som skal dokumenteres over for skolen) ikke kan aflevere dette produkt til den fastsatte tid, aftaler den projektansvarlige lærer med eleven, hvornår produktet kan afleveres og evaluering kan foretages. Eleven må ikke få længere tid til projektet end de elever, der følger den oprindeligt fastsatte tidsplan.

Hvis en elev ikke afleverer et produkt, kan vedkommende ikke deltage i den mundtlige evaluering, og eleven skal derfor have forlænget sin HG.

Dokumentation

I de fleste grundfag er skal eleverne udarbejde dokumentation, som afleveres til evaluering hos den pågældende faglærer.

Det er den enkelte faglærers ansvar (i samarbejde med de øvrige lærere på elevens hold), at opgaverne mht. dokumentation bliver fordelt jævnt ud over hele skoleåret. Samtidig er det elevens ansvar at aflevere dokumentation i rette tid, dvs. det tidspunkt læreren har fastsat. Hvis en elev undlader at aflevere dokumentation i et fag, vil kontaktlæreren efter henvendelse fra faglæreren indkalde eleven til en samtale for at afklare, om eleven stadig er studieaktiv. Kontaktlæreren vil i sådanne tilfælde kontakte studievejledningen (SV2), og studievejledningen (SV2) kan i den situation træffe beslutning om, at eleven enten får en ny tidsfrist til at aflevere dokumentationen eller om eleven skal vejledes til den valgfri integrerede del af HG eller udmeldes på HG.

Disse regler gælder også for de valgfag, der indeholder krav om dokumentation.

Skriftlige projekter i de enkelte fag

Hvis en elev ikke afleverer projektopgave til den tid, som faglæreren har fastsat, underretter faglæreren elevens kontaktlærer. Eleven vil blive indkaldt til en samtale, hvorefter kontaktlæreren evt. fastsætter en ny afleveringsfrist. Hvis også denne frist overskrides, vil eleven blive vurderet som ikke studieaktiv, og dette skal meddeles til studievejledningen (SV2), og eleven kan derfor ikke fortsætte sin uddannelse. Studievejledningen (SV2) kan i den situation træffe beslutning om, at eleven enten vejledes til den valgfri integrerede del af HG.

Hvis en elev gribes i snyd i forbindelse med udarbejdelse af projektopgaver, der danner grundlag for en mundtlig eksamen, f.eks. ved at aflevere en opgave, som eleven ikke selv har udarbejdet, kan eleven ikke indstilles til eksamen i den ordinære eksamensperiode. Eleven skal udarbejde en ny projektopgave og vil blive indkaldt til eksamen i det pågældende fag i den efterfølgende eksamenstermin. Hvis eleven gribes i snyd mere end 1 gang medfører det bortvisning fra uddannelsen.

Regler for studieture

På Esbjerg Handelsskole betragter vi studieture som et godt bidrag til at udvikle elevernes erhvervsfaglige, kulturelle, sociale og personlige kompetencer. Derfor vil skolen gerne give mulighed for at undervisningen på HG's 1. år kan forlægges til f.eks. København, og på HG's 2. år f.eks. til Tjekkiet, Tyskland eller England.

Det er vigtigt at understrege, at der stadig er tale om undervisning eller læring. Det betyder, at skolens normale adfærdsregler også gælder på studieture. Ligesom vi ikke accepterer berusede eller på anden måde påvirkede elever i den daglige undervisning på skolen, vil vi heller ikke acceptere dette ved de faglige arrangementer, som enhver studietur er baseret på. Det betyder helt konkret, at eleverne ikke må drikke alkohol under nogen form, før dagsprogrammet er slut.

Når eleverne er på studietur, er de repræsentanter for Esbjerg Handelsskole. Derfor forventer skolen, at eleverne opfører sig fornuftigt, og at de regler, som gælder på de forskellige hoteller, bliver overholdt. Alle former for misbrug af narkotika på en studietur vil medføre omgående bortvisning fra skolen. Desuden vil elever, der drikker sig stærkt berusede eller på anden måde groft overtræder skolens adfærdsregler, blive sendt hjem for egen regning. Yderligere konsekvenser vil blive afgjort af skolens ledelse.

Esbjerg Handelsskole har ingen forsikring, der dækker eleverne hverken på skolen eller på studieture. Alle elever deltager derfor på studieture på eget ansvar og risiko.

Regler for anvendelse af IT-udstyr

Skolens IT-udstyr skal bruges så meget som muligt; men vi forventer en professionel holdning til IT fra brugerne/eleverne. Det betyder at

- eleven skal jævnligt rydde op på personlige drev
- eleven må ikke installere nogen form for programmel eller downloade spil o.l. fra Internettet
- elevens password er personligt og må ikke oplyses til andre. Eleven er ansvarlig for, hvad passwordet evt. bliver brugt til.

Eleven får ved skoleårets start tildelt et antal gratis prints. Hvis eleven printer mere end det tildelte antal prints, vil skolen opkræve betaling for yderligere prints.